

RÉFÉRENT, TUTEUR & FORMATEUR AFEST

Accompagner la formation en situation de travail dans l'entreprise

PROGRAMME

1) Identifier le cadre et les enjeux

- Le cadre juridique : la loi du 05/09/2018 et le décret
- Les enjeux pour l'entreprise

2) Déterminer l'opportunité de déployer une AFEST

- FEST vs autres modalités : solution miracle ?
- Le rôle des acteurs
- Les conditions de réussite de la démarche

3) Préparer l'AFEST

- Identifier les compétences à maîtriser et mesurer les écarts
- Reconnaître le profil d'apprentissage du bénéficiaire
- Déterminer la contribution possible de la FEST dans le parcours d'apprentissage
- Construire l'itinéraire d'apprentissage
 - Choix de la stratégie pédagogique
 - Identification des ressources et des référents
 - Choix des activités et modalités pédagogiques
 - Définition des modalités de réflexivité et de mesure de la progression
 - Formalisation du parcours
- Situations de travail apprenantes : exemples

4) Déployer l'AFEST

- Impliquer les acteurs
- Transmettre les compétences en situation de travail
- Accompagner l'apprenant
 - Les règles du jeu
 - Les postures de l'accompagnateur
 - Les techniques favorisant la réflexivité et l'autonomie
- Suivre les progrès et assurer la traçabilité
 - Les méthodes d'évaluation
 - Les outils de suivi

5) Conclure l'action et capitaliser

COMPÉTENCES VISÉES

- Organiser un parcours de formation en situation de travail
- Encadrer et animer une FEST
- Accompagner l'apprentissage d'un apprenant

OBJECTIFS

- + Identifier le cadre juridique de l'AFEST
- + Déterminer l'opportunité du dispositif pour son organisation
- + Utiliser la méthodologie de mise en œuvre et de suivi de l'AFEST
- + Découvrir les principales méthodes et techniques pédagogiques des formateurs d'adultes
- + Construire les conditions d'un accompagnement de qualité

PUBLIC

- + Référent, tuteur ou formateur en situation de travail
- + Collaborateur chargé de l'encadrement ou du déploiement de la FEST

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- + Échanges en amont pour identifier les attentes et personnaliser la formation
- + Alternance d'exposés, questions-réponses, exercices et cas pratiques
- + Support de formation
- + Formateur : Fabio Ferrara, Consultant formateur RH

SUIVI ET ÉVALUATION

- + Feuille d'émargement
- + Attestation de fin de formation
- + Évaluation à chaud et à 3 mois

DURÉE, MODALITÉS D'ORGANISATION ET TARIF

- + 3 jours (2+1) – 21h
- + Dates, horaires, lieu : à préciser
- + En intra ou en inter-entreprises
- + Tarif sur demande